**СИЛЛАБУС**

**“** Ақпараттық ресурстар және қажеттіліктер**”** пәні

3 курс, к/о, 6 семестр, 3 кредит

050418 – кітапхана ісі мамандығы бойынша

***Дәріскердің аты-жөні: т.ғ.д.,профессор Төлебаев Т.Ә.***

Телефон: 377-33-38 (12-89)

e-mail: Tur-07 @ mail.ru

каб.: 415

Пререквизиттер: «Ақпараттық мәдениет», «Кітапханатану», «Іс жүргізу тарихы», «Кітапхана, және мәдени басқару органдары», «Ақпараттық қор мен мұқтаждар».

***Постреквизитер:*** Кітапхана, және мәдени басқару органдары, «Құжаттаманы басқарудың құқықтық негіздері», «Аудиовизуалды құжаттар» .

**Алматы 2011**

 **Курс мақсаты** – студенттерге қазіргі заман талабына жауап беретін кітапхана ісі саласына байланысты ақпататтық ресурстар мен қажеттіліктер туралы мәселелерді оқыту, ақпататтық қызмет бағыттарымен таныстыру.

 Курс **міндеттері:** - студенттерді ақпататтық ресуртар мен қажеттіліктермен таныстырып, оны жаңа ақпараттық технологиялар арқылы өңдеу процесін орындай білуге дағдыландыру, олармен кітапханада жұмыс жасаудың ғылыми негізде ұйымдастыру жолдарын оқытып-үйрету;

- ғылыми негізде жұмыс жасауды ұйымдастыру саласына байланысты негізгі нормативтік-әдістемелік құжаттармен таныстыру;

- кітапханада ақпараттық ресурстармен жұмыс жасауды ғылыми негізде ұйымдастыру кейбір шетелдердегі тәжірибесімен таныстыру;

- студенттердің кітапханаларда жұмыс жасауды ұйымдастыру жолдарына байланысты нормативті-әдістемелік құжаттарға сипатта беру;

- кеңестік кезеңдегі, тәуелсіз кезеңдегі кітапханаларда жұмыс жасауды ұйымдастыру мәселелерімен таныстыру;

 Курсты оқыту барысында студенттер

Істей алуы тиіс:

- тәжірибе жүзінде кітапхана ісі саласынада қолданыста жүрген нормативтік құқықтық актілерді және әдістемелік құжаттарды пайдалануды;

- іс жүзінде кітапханадағы жұмысты ғылыми ұйымдастыру жолдарына қойылатын критерилер мен принциптерді қолдануды;

- Кітапханадағы жұмысты ғылыми ұйымдастыру ерекшелігін ескере отырып жұмыс жасауды.

 **Дағдысы болуы тиіс:**

- ретроспективті ақпаратқа деген сұранысты қанағаттандыру үшін Кітапханадағы жұмысты ғылыми ұйымдастыру анализ жасау ерекшелігін, олардың әдістері мен тәсілдерін анықтай білуге;

- Кітапханадағы жұмысты ғылыми ұйымдастыру жолдарын іздестіру-анықтау құралдарын дайындауға;

- Кітапханадағы жұмысты ғылыми ұйымдастыру жолдарының негізгі бағыттары бойынша жұмыс жасау әдістерін;

- нақты бір кітапханада жұмысты ғылыми ұйымдастыру жолдарына байланысты сараптама жасай білуге.

**Компетенциялары:**

* электрондық ресурстар көмегімен компьютерлік технологияларды пайдалана отырып қажетті курс саласында әдебиеттерді іздеп табуда және мұрағаттық анықтамалықтар мен ақпараттық құжаттарды құрастыруда;
* кәсіби білім аясында азаматтардың өтініштерімен жұмыс жасауды ұйымдастыру жолдарының негізгі мәселелерін шешуде;

- азаматтардың өтініштерімен жұмыс жасауды ұйымдастыруға байланысты баяндама және аннотациялар жасауда, негізгі және нормативті әдебиеттерді қолдануда.

**Курстың тақырыптық мазмұны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Апта | Тақырып атаулары | Сағаттар | СӨЖ тақырыптары |
|  |  |  |  |
| 1 | Л. Кіріспе | 2 | Пәннің ерекшеліктері ,мақсаты мен міндеттері |  |  |  |
|  | Пәннің ерекшеліктері ,мақсаты мен міндеттері |  |
| 2 -3 | Ақпараттық ресурстар ұғымы | 4 |
|  | Ақпараттық ресурстар ұғымы | 4 | Кітапханадағы еңбек кооперациясы |
| 4-5 | Ақпараттық ресурстардың пайда болуы | 4 | Кітапханадағы еңбек бөлінісі |
|  | Ақпараттық ресурстардың пайда болуы  | 4 |  |
| 5-6 | Компьютерлік құралдардың пайда болуы | 4 | Компьютерлік құралдардың пайда болуы  |
|  | Компьютерлік құралдардың пайда болуы  | 4 |
| 7 | Аралық бақылау |  |
| 8-9 | Секірмелі ақпараттық дамуСекірмелі ақпараттық даму | 4 |  |
|  |  |  |
| 10-11 | Ақпараттық қажеттіліктердің өсу динамикасы | 4 |
|  | Ақпараттық қажеттіліктердің өсу динамикасы | 4 |
|  |  |  |
| 12-13 | Ақпараттық дамудың басымдықтарының ауысуы | 4 |  |
|  | Ақпараттық дамудың басымдықтарының ауысуы | 4 |  |
|  |  |  |  |
| 14-15 | ҚорытындыАралық бақылау | 4 | Қорытынды |
|  |  |  |  |

###### ҰСЫНЫЛАТЫН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

###### Негізгі

######    1. Кирилова Г.И. Информационные технологии и компьютерные средства в образовании // Educational technology & Society.,  2001

2.   Мухаметзянова Г.В. и др. Научное обеспечения развития системы среднего профессионального образования. Казань:ИСПО РАО. 1999.

3.   Концепция развития информационных ресурсов. / Н.В.Каплунова, В.В.Шарыхин, С.В.Хмельницкий / Под ред. С.В.Хмельницкого. – СПб. : Европейский университет в Санкт-Петербурге, 1997.

1. Бурый-Шмарьян О.Е. Наука-пройзводство-информация. Саратов, 1997.
2. Казанцева К. В. Научная организация информационной деятельности. М., 1985.
3. Научная организация труда в библиотеках. Киев, 2000.
4. Норативы времени на работы по научно-технической информации. М., 1998.
5. Спрвочник библиотекаря, СПб., 2001
6. Экспертиза ценности управленческих документов и комплектование ими государственных архивов (теория и методика). -М., 2007.

# Қосымша

1. Хорхордина Л. Архивы и история. –М., 2006.
2. Хорхордина Л. Наука об архивах. –М., 2007.
3. Государственный стандарт Республики Казахстан. СТ РК 1037-2001. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – Астана, 2001.
4. **Электрондық ресурстар**

7. <http://www.aprk.kz/> (каз., рус.)

8. <http://www.gaar.kz/> (рус.)

9. <http://www.kuzhatzhai-atyrau.kz/rus/> (рус., каз., англ.)

10. <http://www.arhiv.vko.gov.kz/> (каз., рус.)

**Білім бағасының критерилері, балдар %**

Бақылау жұмысы 10 (екі тапсырма 5 балдан 10 балл)

Ағымдық бақылау 20 (он семинарда 2 балдан барлығы 20 балл)

Жеке тапсырма (СӨЖ) 30

Қорытынды емтихан 40

**Білімді бағалау көрсеткіші:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Әріптік жүйе бойынша бағасы | Баллдр | % арақатынасы | дәстүрлі жүйе бойынша бағасы |
| А+ | 4,5 | 100 | өте жақсы |
| А- | 3,67 | 90-94 | өте жақсы |
| В+ | 3,33 | 5-89 | Жақсы |
| В | 3,0 | 80-84 | Жақсы |
| В- | 2,67 | 75-79 | жақсы |
| С+ | 2,33 | 70-74 | қанағаттандырлық |
| С | 2,0 | 65-69 | қанағаттандырлық |
| С- | 1,67 | 60-64 | қанағаттандырлық |
| Д+ | 1,3 | 55-59 | қанағаттандырлық |
| Д | 1,0 | 50-54 | қанағаттандырлық |
| F | 0 | 0-49 | қанағаттан/сыз |
| I | - | - | “Пән аяқталмаған” |
| W | - | - | “Пәннен бас тартқан” |
| AW | - | - | “Шығарылған” |
| AU | - | - | “Пән тыңдалған” |
| P/NP (Pass/No Pass) | - | 65-100/0-64 | “Сынақ/ Сынақтан өтпеген” |

**Студенттердің жұмысын семестр барысында бағалауда төмендегі жайттарды ескеру қажет:**

* сабаққа қатысуы
* семинар сабақтарында белсенділік танытуы
* негізгі және қосымша ұсынылған әдебиеттермен жұмыс жасауы
* СӨЖ-ды уақытысында тапсыруы
* Барлық тапсырмаларды уақытысында орындау

СӨЖ - дің үш тапсырмасын өз уақытысында орындамаса AW (шығарылған) бағасы қойылады

**Академиялық тәртіп және этика саясаты**

 Өзге пікірмен санасу, өз пікірлерін ашық түрде білдіру. Плагиат және де басқа өрескел жұмыстарды жібермеу. СӨЖ, аралық бақылау, емтихан тапсыру барысында бір – біріне көмек беру, көшіруге болмайды. Себепсіз сабақ жібермеу. Сабақ үстінде сөйлемеу.

Ұялы телефонды сабақ үстінде сөндіру.

 **Көмек:** СӨЖ тапсырмасы, оны тапсыру, қорғау, өткен материалдар бойынша қосымша мәліметтер алу және оқылатын курс бойынша басқа да ақпараттар алу үшін пән оқытушысынан сұраныз.

Дүниежүзі тарихы, тарихнама және деректану кафедрасының мәжілісінде бекітілді 2011 г. хаттама №

**Дәріскер**  Т.Ә.Төлебаев

**Кафедра меңгерушісі**  Қ.Т. Жұмағұлов